

## **Regulamin Sieci współpracy „Równe Miejsce”**

### **§ 1**

#### **Idea Sieci współpracy „Równe Miejsce”**

1. Realizując cele Strategii #Warszawa2030: cele strategiczne 1. Odpowiedzialna wspólnota i 2. Wygodna lokalność; cele operacyjne 1.1. Dbamy o siebie nawzajem i 2.3. Korzystamy z usług blisko domu, tworzy się Sieć współpracy „Równe Miejsce” (dalej: Sieć). Sieć jest dedykowana podmiotom usługowych pragnącym zadeklarować, że:
  - promują postawy wolne od dyskryminacji,
  - przeciwdziałają nierównemu traktowaniu w dostępie do dóbr i usług świadczonych na terenie Miasta st. Warszawy, np. poprzez dostosowanie swojej oferty do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, osób nieposługujących się językiem polskim, rodziców z dziećmi i innych grup narażonych na dyskryminację.
2. Przystąpienie do Sieci współpracy „Równe Miejsce”, oznacza, że:
  - a) podmiot świadczący usługi podpisał Deklarację przyjęcia Kodeksu równego traktowania w usługach (dalej „Deklaracja”), stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) podmiot świadczący usługi deklaruje, że zgodnie z postanowieniami Kodeksu równego traktowania w usługach, w szczególności:
    - respektuje i wdraża przepisy dotyczące niedyskryminacji i równego traktowania w usługach, określone w prawodawstwie na szczeblu krajowym i europejskim,
    - propaguje wartości wynikające z różnorodności społecznej,
    - przeciwdziała i reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji.

### **§ 2**

#### **Warunki przystąpienia do Sieci**

1. Podmioty zainteresowane przystąpieniem do Sieci „Równe Miejsce” robią to na zasadach dobrowolności, z zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu oraz celów Sieci.
2. Wniosek mogą składać:
  - a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - b) osoby prawne,
  - c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, działające na terenie Miasta st. Warszawy.
3. Przystąpienie do Sieci jest możliwe w dowolnym momencie jego trwania.
4. Informacje zawarte we wniosku o przystąpienie do Sieci oraz Liście działań antydyskryminacyjnych i wspierających równe traktowanie prowadzonych przez usługodawcę, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą być udostępniane na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy.
5. W uzasadnionych przypadkach odmawia się przystąpienia podmiotu do Sieci, w szczególności gdy potwierdzone zostanie stosowanie przez niego praktyk sprzecznych z Kodeksem równego traktowania w usługach.

### § 3

#### Procedura przystąpienia do Sieci

1. Aby przystąpić do Sieci należy:
  - a) podpisać Deklarację przyjęcia Kodeksu równego traktowania w usługach, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) wypełnić Wniosek o przystąpienie do Sieci „Równe Miejsce”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - c) wypełnić Listę działań antydyskryminacyjnych i wspierających równe traktowanie prowadzonych przez usługodawcę, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - d) odbyć spotkanie z przedstawicielem Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy (dalej „CKS”) w celu omówienia specyfiki prowadzonej działalności, idei Sieci oraz dokonania weryfikacji zgłoszenia. O formie spotkania decyduje przedstawiciel CKS – jeśli istnieje taka możliwość, odbywa się ono w miejscu świadczenia usług.  
W uzasadnionych przypadkach możliwe jest jednak również przeprowadzenie spotkania w innym miejscu lub w formie zdalnej bądź odbycie spotkania z realizatorem zadania.
2. Dokumenty powinny zostać dostarczone do CKS z dopiskiem „Równe Miejsce”. Wniosek musi zostać dostarczony w jeden z poniższych sposobów:
  - a) osobiście do siedziby CKS przy ul. Kruczkowskiego 2 w Warszawie,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, Kancelaria Ogólna Urzędu, Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa,
  - c) jako skan wniosku w formie cyfrowej przesłany na adres:  
[rownetraktowanie@um.warszawa.pl](mailto:rownetraktowanie@um.warszawa.pl),
  - d) jako skan wniosku w formie cyfrowej na adres mailowy realizatora zadania:  
[rownemiejsce@ptpa.org.pl](mailto:rownemiejsce@ptpa.org.pl).
3. Informacja o włączeniu podmiotu do Sieci przekazywana jest podmiotowi wnioskującemu o włączenie przez CKS.

### § 4

#### Prawa i obowiązki podmiotów, które włączono do Sieci

1. Podmiot, który przystąpił do Sieci ma prawo udostępniać publicznie taką informację, w szczególności wykorzystywać ją do celów promocyjnych.
2. Sieć „Równe Miejsce” oraz należące do niej podmioty mogą być promowane za pośrednictwem dostępnych kanałów medialnych m.st. Warszawy.
3. Lista podmiotów, które przystąpiły do Sieci, zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy oraz na stronie projektu „Równe Miejsce – sieć współpracy miejsc usługowych wolnych od dyskryminacji”.
4. Podmiot, który przystępuje do Sieci, wyraża zgodę na coroczne wypełnianie ankiety ewaluacyjnej, sprawdzającej, czy wciąż przestrzega wszystkich zapisów Kodeksu oraz czy zaczął wdrażać nowe działania na rzecz równego traktowania.

## § 5

### Wyłączenie z Sieci

1. W przypadku uzyskania informacji o tym, że podmiot narusza postanowienia przyjętego Kodeksu równego traktowania w usługach, bądź nie realizuje już działań wskazanych na Liście działań antydyskryminacyjnych i wspierających równe traktowanie prowadzonych przez usługodawcę, może on utracić prawo należenia do Sieci.
2. Osoby, które posiadają informacje na temat rażących naruszeń, o których mowa w ust.1., mogą wystąpić do CKS z wnioskiem o wyłączenie danego podmiotu z Sieci.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 należy zgłaszać na piśmie do CKS w jeden ze sposób określonych § 3 ust. 2.
4. Decyzja o wyłączeniu z Sieci nie podlega odwołaniu, jednak po naprawieniu uchybień można ponownie starać się o przystąpienie do niej.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Urząd Miasta Stołecznego Warszawy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie oraz Załącznikach, stanowiących jego integralną część.
2. O wszelkich zmianach w Regulaminie Urząd Miasta Stołecznego Warszawy będzie informował na swojej stronie internetowej.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### Spis załączników:

1. **Załącznik nr 1** Deklaracja przyjęcia Kodeksu równego traktowania w usługach.
2. **Załącznik nr 2** Wniosek o przystąpienie do Sieci „Równe Miejsce”.
3. **Załącznik nr 3** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
4. **Załącznik nr 4** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób innych niż osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (czyli dla osób pracujących lub reprezentujących wnioskodawców/czynię).
5. **Załącznik nr 5** Lista działań antydyskryminacyjnych i wspierających równe traktowanie prowadzonych przez usługodawcę.

## Załącznik nr 1

### Deklaracja przyjęcia Kodeksu równego traktowania w usługach

..... oświadcza, że..... (nazwa podmiotu), jest miejscem, które:

- kieruje się przekonaniem o niezbywalnych i niepodzielnych prawach człowieka, w tym prawie do równego traktowania,
- respektuje obowiązujące w Polsce przepisy dotyczące niedyskryminacji i równego traktowania w dostępie do dóbr i usług oraz dokłada wszelkich starań, aby zapewnić ich przestrzeganie,
- nie akceptuje jakiegokolwiek formy przemocy i nierównego traktowania w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne i narodowe, kolor skóry, religię, wyznanie lub bezwyznaniowość, status majątkowy, stan zdrowia, tożsamość płciową czy orientację seksualną.

Wierzy również, że propagowanie różnorodności i wspieranie równego traktowania sprawia, że ..... jest miejscem, w którym każda osoba traktowana jest z szacunkiem i godnością a nasze społeczeństwo staje się otwarte i wrażliwe na potrzeby osób i grup marginalizowanych i zagrożonych dyskryminacją.

Mając na uwadze powyższe, deklaruje przyjęcie i stosowanie przepisów Kodeksu równego traktowania w usługach.

## **Kodeks równego traktowania w usługach**

Niniejszy Kodeks, uwzględniając obowiązujące krajowe i międzynarodowe regulacje prawne oraz zasady współżycia społecznego odnoszące się do przeciwdziałania dyskryminacji oraz promowania zasady równego traktowania, przedstawia podstawowe wartości i zasady, jakimi powinien kierować się podmiot świadczący usługi.

Celem Kodeksu jest w szczególności zapewnienie przestrzegania zasady równego traktowania w dostępie do dóbr i usług oraz przeciwdziałanie dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną oraz tożsamość i ekspresję płciową.

### **I.**

#### **Równe traktowanie i niedyskryminacja w dostępie do dóbr i usług**

##### **Podmiot świadczący usługi:**

1. dba o to aby osoby, którym świadczy usługi, były równo traktowane w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację psychoseksualną oraz tożsamość płciową;
2. usługi świadczy w sposób uwzględniający w miarę możliwości indywidualne potrzeby klientek i klientów, wynikające z faktu przynależności do grupy osób narażonych na nierówne traktowanie (tj. potrzeby związane z tak zwaną cechą prawnie chronioną, przykładowo wskazaną w ust.1);
3. dokłada wszelkich starań, aby usuwać przeszkody, które utrudniają klientkom i klientom równy dostęp do świadczonych usług;
4. zdecydowanie reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji, stereotypizacji, uprzedzeń i mowy nienawiści;
5. określa jasne procedury reagowania na naruszenia zasad równego traktowania i niedyskryminacji przez osoby świadczące usługi;
6. informuje osoby korzystające z usług o obowiązujących standardach i polityce równego traktowania;
7. podnosi wiedzę i kompetencje pracownic i pracowników z zakresu zapobiegania dyskryminacji w dostępie do dóbr i usług, przede wszystkim w formie szkoleń;
8. wyciąga konsekwencje wobec zatrudnianych osób za zachowania lub postawy, które są dyskryminujące lub w jakikolwiek inny sposób przyczyniają się do nierównego traktowania klientek i klientów;
9. w miarę możliwości angażuje się w społeczne akcje mające na celu promowanie różnorodności i przeciwdziałanie dyskryminacji;

## II.

### **Równe traktowanie i niedyskryminacja w zatrudnieniu**

#### **Podmiot świadczący usługi:**

1. równo traktuje pracowników i pracownic, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną oraz tożsamość płciową;
2. opracowuje i wdraża polityki/regulaminy w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji/mobbingu w miejscu pracy, określających w szczególności jasne procedury zgłaszania naruszeń zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz reagowania na nie;
3. podnosi wiedzę i kompetencje pracownic i pracowników z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu oraz różnorodności w miejscu pracy, przede wszystkim w formie szkoleń;
4. wprowadza przejrzyste kryteria oceny pracowników i pracownic.

## III.

### **Monitorowanie przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminacji.**

#### **Podmiot świadczący usługi:**

1. wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminacji, do których obowiązków w szczególności należą:
  - a) zbieranie zgłoszeń dotyczących naruszeń zasad równego traktowania w dostępie do dóbr i usług oraz zatrudnieniu zarówno od personelu jak i klientów i klientek,
  - b) określanie praktycznych działań, zmierzających do eliminowania naruszeń zasady równego traktowania,
  - c) organizowanie spotkań z personelem świadczącym usługi, dotyczących monitorowania przestrzegania standardów równego traktowania,
  - d) przekazywanie personelowi wniosków i rekomendacji dotyczących stosowania zasady równego traktowania i niedyskryminacji;
2. w miarę możliwości systematycznie przeprowadza badania jakości świadczonych usług pod kątem przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminacji np. w formie anonimowej ankiety wśród klientów i klientek.

**Załącznik nr 2****Wniosek o włączenie do Sieci „Równe Miejsce”**

DANE TELEADRESOWE	
Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Strona www	
Rodzaj świadczonych usług	
Miejsce, gdzie usługi są świadczone	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Dane kontaktowe (telefon/y – mail)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji <i>(jeśli dotyczy)</i>	
OPIS DZIAŁALNOŚCI	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Sieci „Równe Miejsce” i akceptuję jego treść.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w celu przystąpienia do Sieci „Równe Miejsce”. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody. <b>Uwaga!</b> Zaznacz pole po lewej tylko wtedy, jeśli zgłaszasz się do projektu we własnym imieniu (jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).
(miejscowość, data i podpis) .....	

### Załącznik nr 3

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd m.st. Warszawy mógł zrealizować zadanie. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5**.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu/celach określonych w treści udzielonej przez Pana/Panią zgody.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł przystąpić do Sieci „Równe Miejsce”.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania.  
Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
  - a. podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - b. Polskie Towarzystwo Prawa Antydyskryminacyjnego
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody;
  - b) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - c) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;



- d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - wycofała Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - e) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>1</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>1</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

#### Załącznik nr 4

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób innych niż osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (czyli dla osób pracujących lub reprezentujących wnioskodawców/czynię)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd m.st. Warszawy mógł zrealizować zadanie. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Jest to niezbędne w celu zgłoszenia do Sieci „Równe Miejsce”, co wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- Pani/Pana dane pozyskaliśmy od wnioskodawcy, którego jest Pani/Pan pracownicą/kiercą lub reprezentantką/em w związku z jego zgłoszeniem do Sieci „Równe Miejsce”.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania lub do momentu odwołania zgody.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
  - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - Polskie Towarzystwo Prawa Antydyskryminacyjnego
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>2</sup> Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

## Załącznik nr 5

### Lista działań antidyskryminacyjnych i wspierających równe traktowanie prowadzonych przez usługodawcę

Usługodawca wnioskujący o przystąpienie do Sieci współpracy „Równe Miejsce” samodzielnie wypełnia poniższy formularz.

Warunek przyjęcia do Sieci współpracy „Równe Miejsce” stanowi zadeklarowanie przez wnioskodawcę, jakie działania antidyskryminacyjne i promujące równe traktowanie w usługach prowadzi.

#### I. INFRASTRUKTURA (wyposażenie powierzchni użytkowej)

1. Czy zamieszczono opis dostępności/opis udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami?

##### a. strona www

- Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy  
 Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

##### b. media społecznościowe

- Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy  
 Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

2. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi znajdują się udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością np.:

##### a. dostępne wejście np. brak schodów, brak progów, dostępna pochylnia, podnośnik (zgodnie z Standardami Dostępności dla m.st. Warszawy)

- Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy  
 Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

b. dostępne pomieszczenia sanitarne (zgodnie z Standardami Dostępności dla m.st. Warszawy)

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

c. oznaczenia/piktogramy (zgodnie z międzynarodową normą ISO 7010)

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

d. dostępne materiały w wersji papierowej np. karta dań z dużą czcionką

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

e. zaimplementowana pętla indukcyjna

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

f. możliwość skorzystania z tłumaczenia na Polski Język Migowy np. za pomocą aplikacji/strony www

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

g. oznaczenia w alfabecie Braille'a

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

3. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi, znajdują się udogodnienia dla rodziców z dziećmi:

a. wydzielone miejsce dla matek karmiących dziecko piersią

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

b. wydzielone miejsce, gdzie można przewinąć dziecko

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

c. udogodnienia dla dzieci (np. plac zabaw, kącik malucha, menu dla dzieci, krzeselka dla dzieci)

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

d. elementy zwiększające poziom bezpieczeństwa dzieci np. zabezpieczenia na drzwiach, osłony na gniazdkach elektrycznych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

4. Czy w pobliżu lokalu znajdują się miejsca parkingowe, w tym również miejsca dla osób z niepełnosprawnościami?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

## II. OBSŁUGA KLIENTA

1. Czy podmiot posiada oferty skierowane do osób szczególnie narażonych na nierówne traktowanie np. zniżki, rabaty, specjalne dni, w których ceny niektórych produktów/usług są tańsze np. dla osób starszych i innych? Jeśli tak, jakie?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

2. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi istnieje bezpłatny dostęp do wody pitnej?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

3. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi dostępna jest obsługa w innym niż polski języku?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

4. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi, dostępna jest informacja o produktach i usługach w innym niż polski języku np. menu w języku angielskim?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

5. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi personel, na prośbę klienta/ki oferuje pomoc w skorzystaniu z usługi np. odczyta na głos menu?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

6. Czy podmiot, publikując materiały promocyjne/informacyjne, zaproszenia zapewnia ich dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?

a. opis alternatywny do grafik

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

b. audiodeskrypcja treści wizualnych/filmowych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

c. napisy do treści wizualnych/filmowych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

d. tłumaczenie na PJM publikowanych treści

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:



e. duża czcionka w materiałach drukowanych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

7. Czy podmiot, organizując wydarzenia, zapewnia ich dostępność dla osób z niepełnosprawnością?

a. dostępna rejestracja

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

b. tłumaczenie na Polski Język Migowy

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

c. audiodeskrypcja

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

d. pętla indukcyjna dla osób słabosłyszących

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

e. asysta

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

8. Czy podmiot zapewnia usługobiorcom różne formy kontaktu?

a. telefon

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

b. SMS

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

c. mail

Tak

Nie

Nie dotyczy

Inne (jakie?)

Dodatkowy opis:

III. PROMOWANIE RÓWNOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI W ZAKRESIE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Czy podmiot monitoruje swoje własne postępy w zakresie wdrażania działań antydyskryminacyjnych? Jeśli tak, jak?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

2. Czy podmiot informuje swoich klientów w sposób czytelny o prowadzonej polityce równego traktowania w usługach? Jeśli tak, to w jaki sposób?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

3. Czy podmiot posiada jasno określone procedury dla personelu, określające sposób zachowania się w sytuacji dyskryminacji (np. rasizmu, homofobii, agresji, molestowania seksualnego) - klientów przez klientów lub klientów przez pracowników firmy?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

4. Czy podmiot przy wyborze dostawców i podwykonawców zwraca uwagę na standardy ich działania w zakresie równego traktowania?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

5. Czy podmiot zamawia usługi w spółdzielniach socjalnych, np. zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami, migrantów, osoby z innych grup zagrożonych wykluczeniem?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

6. Czy podmiot, zamawiając usługi u zewnętrznych usługodawców (np. usługę ochroniarską) informuje ich nt. konieczności szacunku dla różnorodności klientów, tolerancji i troski o godność odwiedzających lokal osób?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

7. Czy podmiot wspiera lub podejmuje działania na rzecz grup narażonych na dyskryminację, np. poprzez współpracę z organizacją pozarządową, finansowanie, promowanie lub organizację wydarzeń, udostępnianie przestrzeni i usług na rzecz działań takich jak benefity, seminaria czy konferencje? Jeśli tak - jakie?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

#### IV. ZATRUDNIENIE

1. Czy podmiot prowadzi działania lub stosuje programy skierowane do wybranych grup pracowniczych (np. rodziców, młodych matek, seniorów, osób z niepełnosprawnościami)? Jeśli tak, jakie?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

2. Czy podmiot prowadzi działania z zakresu rehabilitacji zawodowej? Jeśli tak, jakie?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

3. Czy podmiot szkoli pracowników z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji w miejscu pracy oraz w dostępie do dóbr i usług?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

4. Czy podmiot komunikuje pracownikom swoje podejście do kwestii różnorodności?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

5. Czy w miejscu, w którym świadczone są usługi, zadbano o przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnościami?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

6. Czy podmiot podejmuje działania mające na celu równe traktowanie w obszarze zatrudnienia, np. prowadzi rekrutację gwarantującą różnorodność, ma jasne zasady oceny pracowników, wyznaczył osobę odpowiedzialną za działania antydyskryminacyjne?

Tak

Nie

Nie dotyczy

Dodatkowy opis:

Miejsce na wpisanie dodatkowych, nieuwzględnionych w formularzu, działań podejmowanych przez wnioskodawcę na rzecz promowania równego traktowania w usługach